

Identifikační údaje

Jméno a příjmení			
Číslo pojištěnce (rodné číslo)		IČO	

Kontaktní adresa (pokud se liší od adresy trvalého pobytu/sídla)

Ulice		Číslo popisné/orientační	
Obec		PSČ	
Telefon		E-mail	

Žádám o snížení zálohy na obdobíOd do

Záloha se snižuje na celé kalendářní měsíce, zadávané období tedy musí začínat prvním dnem kalendářního měsíce a končit posledním dnem kalendářního měsíce. Žádost o snížení zálohy může být v kalendářním roce podána vždy nejdříve od **1. dubna**. Zálohu není možné snížit zpětně za měsíce předcházející podání žádosti. Záloha může být snížena maximálně do konce kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž bude podán (případně má být nejpozději podán) Přehled OSVČ.

Informace týkající se zpracování osobních údajů

Výše uvedené osobní údaje budou zpracovány Oborovou zdravotní pojišťovnou zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4, IČO: 471 14 321, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 7232, (dále jen "OZP"), výhradně za účelem evidence, zpracování a vyřízení této žádosti. Osobní údaje v rozsahu telefon a email budou OZP použity pouze za účelem operativní komunikace s Vámi, coby pojištěncem, v případě nejasností a/nebo vad Vaší žádosti.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů OZP jsou: adresa - Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4, e-mail: dpo@ozp.cz.

Výše uvedené osobní údaje budou zpracovány na základě oprávněného zájmu OZP na řádném a včasném vyřízení Vaší žádosti podle ustanovení článku 6 odst. 1 písm. f) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen "nařízení"). Osobní údaje budou uloženy u OZP po dobu trvání pojistného vztahu Vás, coby pojištěnce, a OZP a dále po dobu nezbytně nutnou. Poskytnutí osobních údajů je ve smyslu ustanovení článku 13 odst. 2 písm. e) nařízení nutné za účelem řádného a včasného vyřízení Vaší žádosti. Pokud OZP osobní údaje neposkytnete, nebude možné Vaši žádost promptně a řádně vyřídit.

Máte právo

- požadovat od OZP přístup k osobním údajům a požadovat informace podle ustanovení článku 15 nařízení,
- jejich opravu ve smyslu článku 16 nařízení, popřípadě
- omezení zpracování podle článku 18 nařízení,
- na přenositelnost osobních údajů podle článku 20 nařízení,
- podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- OZP je bez zbytečného odkladu povinna opravit nepřesné osobní údaje a též doplnit neúplné osobní údaje (k tomu se zavazujete poskytnout OZP nezbytnou součinnost, zejména oznámit jakékoli změny Vašich osobních údajů).

Dále máte právo

- vznést námitku proti zpracování podle článku 21 nařízení.

Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, OZP oznámí toto porušení bez zbytečného odkladu Vám, coby subjektu údajů.

Prohlašuji, že všechny údaje, které jsem uvedl/uvedla v této žádosti, jsou pravdivé, přesné a úplné.

Datum		Podpis	
-------	--	--------	--

Nezapomeňte vyplnit druhou stranu žádosti!

Údaje pro výpočet snížené zálohy:

Příjmy a výdaje za předchozí rok - podle posledního Přehledu OSVČ		Kč / měsíce
1	Příjmy ze samostatné výdělečné činnosti po odpočtu výdajů za předcházející rok	
2	Počet měsíců, po které byla v předchozím roce samostatná výdělečná činnost vykonávána	
3	Průměrný příjem po odpočtu výdajů připadající na 1 měsíc předchozího roku řádek 1 / řádek 2	

Příjmy a výdaje od počátku roku, ve kterém se žádost podává		Kč / měsíce
4	Příjmy dosažené od počátku roku, ve kterém se žádost podává	
5	Výdaje na dosažení, zajištění a udržení příjmu vynaložené od počátku roku, ve kterém se žádost podává	
6	Počet měsíců, po které byla výdělečná činnost vykonávána v roce, ve kterém se žádost podává	
7	Průměrný příjem po odpočtu výdajů připadající na 1 měsíc roku, ve kterém se žádost podává (řádek 4 - řádek 5) / řádek 6	
8	řádek 7 / řádek 3 Nárok na snížení zálohy vzniká, pokud je výsledek menší než 0,67.	

Vzorec pro výpočet snížené zálohy: $0,135 \times 0,5 \times \text{výsledek na řádku 7}$ Výpočet zaokrouhlete na celé koruny nahoru a do příslušného řádku uveďte odpovídající částku		Kč
9	OSVČ, za které není plátcem pojistného také stát a) Vyjde-li podle vzorce záloha menší než činí záloha vypočtená z minimálního vyměřovacího základu, musí být zaplacená záloha ve výši vypočtené z minimálního vyměřovacího základu (tzv. minimální záloha ³⁾) - v takovém případě запиšte do pravého pole částku minimální zálohy. b) Vyjde-li dle vzorce záloha vyšší než minimální záloha, uveďte vypočtenou částku.	

3) Výše minimální zálohy pro rok 2026: 3 306 Kč

Záloha na pojistné je splatná od prvního dne kalendářního měsíce, na který se platí, do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.